Załącznik do Zarządzenia Nr

 0110-10/2019 z dnia 19.04.2019r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu

Dziennego Domu „Senior+” w Kole

**REGULAMIN DZIENNEGO DOMU „SENIOR+” W KOLE**

**ul. Powstańców Wlkp. 8, 62-600 Koło**

**tel. 883 067 511**

**§ 1. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady pobytu, funkcjonowania i organizacji Dziennego Domu ,,Senior+” w Kole, zwanego dalej Domem**.**
2. Dom przeznaczony jest dla mieszkańców Miasta Koła, kobiet i mężczyzn nieaktywnych zawodowo w wieku powyżej 60 lat, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, szczególnie dla osób, które ze względu na swoją sytuację zdrowotną i rodzinną wymagają wsparcia w zakresie funkcjonowania oraz integracji i włączenia społecznego zwanych dalej uczestnikami.
3. Dom prowadzi 30 miejsc dziennego pobytu i funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Dom funkcjonuje w ramach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole, zwanego dalej MOPS.
5. Siedzibą Domu jest budynek położony przy ul. Powstańców Wlkp. 8 w Kole.
6. Funkcjonowanie Domu współfinansowane jest w ramach Programu Wieloletniego ,,Senior+” na lata 2015-2010 Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.
7. Dom działa na podstawie:
8. przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
9. Zarządzenia Nr E.A.0110-2/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole z dnia 18 stycznia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole ze zmianami
10. Zarządzenia Nr 0110-9/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji do Dziennego Domu „Senior+” w Kole
11. Uchwały Nr VII/55/2019 Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za świadczenia w formie pobytu w Dziennym Domu ,,Senior+” w Kole
12. niniejszego Regulaminu.

**§ 2. CELE DOMU I ZASADY POBYTU**

1. Dom realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w szczególności wynikające z art. 51 cyt. ustawy.
2. Celem głównym Domu jest zapewnianie wsparcia Uczestnikom poprzez umożliwienie korzystania z usług aktywizacji społecznej w tym prozdrowotnej, a także integracja i włączanie społeczne Uczestników do społeczności lokalnej.
3. Celami szczegółowymi są:
4. poprawa jakości życia Uczestników;
5. poprawa stanu psychofizycznego Uczestników objętych usługami Domu;
6. zaspokajanie potrzeb Uczestników w sposób pozwalający na samodzielne funkcjonowanie i uczestniczenie w życiu społecznym;
7. zapewnienie opieki i stworzenie odpowiednich warunków do ośmiogodzinnego przebywania w Domu Uczestnikom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
8. przeciwdziałanie poczuciu osamotnienie, marginalizacji i wykluczenia;
9. rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.

4. Pobyt w Domu odbywa się na zasadach:

1. poszanowania podmiotowości każdego Uczestnika, poszanowania jego godności, wolności i intymności,
2. zapewnienia Uczestnikom poczucia bezpieczeństwa,
3. zapewnienia domowej atmosfery,
4. animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości Uczestnika,
5. animowania integracji pomiędzy Uczestnikami a środowiskiem lokalnym,
6. promowania potencjału i doświadczenia Uczestników,
7. motywowania Uczestników do samopomocy,
8. promowania wolontariatu międzypokoleniowego.

**§ 3. ZAKRES ŚWIADCZONYCH W DOMU USŁUG**

1. Dom świadczy następujące usługi:
2. usługi socjalne i opiekuńcze:
3. zapewnienie miejsca pobytu przystosowanego do bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu,
4. zapewnienie gorącego obiadu, dostosowanego do potrzeb dietetycznych uczestników,
5. stały dostęp do ciepłych i zimnych napojów (kawa, herbata, woda) oraz przekąsek,
6. zapewnienie ubezpieczenia NNW na czas pobytu w placówce,
7. inne świadczenia o charakterze bytowym, o ile ich realizacja będzie możliwa przy wykorzystaniu zasobów organizacyjnych i finansowych placówki,
8. praca socjalna w tym: pomoc w załatwianiu spraw urzędowych przekraczających możliwości Uczestników oraz rozwijanie kontaktów z rodziną uczestnika oraz otoczeniem,
9. tworzenie domowej atmosfery,
10. pomoc w podstawowych czynnościach życiowych,
11. usługi edukacyjne w tym kształtowanie nawyków i postawy prozdrowotnej np. poprzez spotkania tematyczne, konsultacje specjalistyczne, poradnictwo warsztaty i pogadanki itp.,
12. usługi kulturalno-oświatowe w tym m.in. zapewnienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.),
13. usługi aktywności ruchowej i kinezyterapii w tym zajęcia podnoszące sprawność fizyczną np. gimnastyka, taniec itp.,
14. usługi rekreacyjno-turystyczne m. in. wycieczki, spotkania itp.,
15. terapia zajęciowa m.in. zajęcia kulinarne, plastyczne, rękodzielnicze itp.,
16. usługi aktywizujące społecznie:
17. organizacja czasu wolnego, w tym m.in. zajęcia terapeutyczne, zajęcia ułatwiające samodzielne funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu społecznym, rozwój pasji i zainteresowań, itp.
18. zapobieganie uzależnieniom i ich skutkom w sferze osobistej i w sferze społecznej,
19. stworzenie warunków do:
* rozwoju samorządności uczestników Domu,
* samopomocy uczestników,
* rozwoju integracji pomiędzy Uczestnikami a środowiskiem lokalnym,
* wolontariatu międzypokoleniowego;
1. Usługi świadczy Uczestnikom Domu kadra Domu oraz specjaliści zaangażowani do realizacji poszczególnych form wsparcia.
2. Praca socjalna świadczona jest Uczestnikom przez pracowników socjalnego MOPS.

**§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW DOMU**

1. Każdy uczestnik Domu ma prawo do:
2. uzyskania odpowiedniej pomocy w zaspokajaniu swoich niezbędnych potrzeb,
3. czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych przez Dom na terenie placówki i poza jej siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych,
4. promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia,
5. udziału w wolontariacie międzypokoleniowym,
6. uczestniczenia w samorządnym organizowaniu się uczestników w celu reprezentowania swoich interesów i podtrzymywania właściwych form współdziałania z kadrą Domu i specjalistami z zewnątrz, zapewniających prawidłową realizację ich praw i potrzeb, w tym do wybierania i bycia wybranym członkiem Rady Domu,
7. użytkowania pomieszczeń Domu w godzinach funkcjonowania,
8. korzystania (w obecności kadry Domu lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć) ze sprzętów będących na wyposażeniu Domu (sprzęt audiowizualny, komputerowy, AGD, sportowy i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć),
9. użytkowania przydzielonej mu szafki na rzeczy osobiste zamykanej na klucz,
10. korzystania z zasobów biblioteki Domu,
11. korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć,
12. korzystania z terenu otaczającego placówkę za wiedzą kadry Domu,
13. wnioskowania w uzasadnionych sytuacjach o odstąpienie od żądania opłaty za pobyt w Domu w całości lub części, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty na podstawie art.104 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
14. Każdy Uczestnik ma obowiązek:
15. aktywnego udziału i współpracy w opracowaniu indywidualnego planu wsparcia,
16. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w proponowanych formach aktywności i zajęciach,
17. poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych Uczestników,
18. dbania o mienie Domu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące Uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem,
19. dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Domu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla Uczestników,
20. zmiany obuwia na zastępcze, co najmniej w okresie jesienno - zimowym,
21. dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
22. zachowania kultury osobistej,
23. przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych,
24. natychmiastowego zgłaszania kadrze Domu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń,
25. zgłaszania każdorazowo nieobecności, a w przypadku nieobecności dłuższej niż jednodniowa zgłaszania jej trwania i przyczyny,
26. zgłaszania każdorazowo wyjścia z placówki w trakcie zajęć i potwierdzania wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść uczestników,
27. regularnego i terminowego wnoszenia odpłatności za pobyt w Domu,
28. stosowania się do wskazówek kadry Domu i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć,
29. ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.
30. Uczestnikom Domu zabrania się:
	1. wnoszenia na teren Domu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających,
	2. wchodzenia na teren Domu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
	3. palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki,
	4. wynoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Domu,
	5. samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek,
	6. wprowadzania na teren Domu osób nie będących Uczestnikami bez zgody kadry,
	7. wprowadzania na teren Domu zwierząt bez zgody kadry i pozostałych Uczestników,
	8. wnoszenia na teren Domu rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub nie będących własnością Uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości,
	9. opuszczania placówki bez uprzedniego poinformowania o tym kadry oraz bez potwierdzenia wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść Uczestników.

**§ 5. ZASADY PRZYZNAWANIA MIEJSCA POBYTU W DOMU**

1. Miejsce w Domu przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora MOPS na wniosek osoby zainteresowanej (wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji do Dziennego Domu ,,Senior+” w Kole), po przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego.
2. Wraz z wnioskiem osoba zainteresowana przedkłada załączniki określone w Regulaminie Rekrutacji do Dziennego Domu ,,Senior+” w Kole
3. Decyzja o przyznaniu usług w Domu określa termin, na jaki miejsce zostaje przyznane oraz wysokość odpłatności za pobyt i sposób jej ponoszenia.
4. Miejsce w Domu przyznaje się osobie będącej mieszkańcem Miasta Koło nieaktywnej zawodowo w wieku powyżej 60 lat, która ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymaga częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, szczególnie dla osoby, która ze względu na swoją sytuację zdrowotną i rodzinną wymagają wsparcia w zakresie funkcjonowania oraz integracji i włączenia społecznego.
5. Do Domu przyjmowane są osoby wyrażające gotowość do regularnego uczestnictwa w zajęciach wg następującej kolejności:
6. samotne w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej,
7. samotnie zamieszkujące.
8. Pierwszeństwo przy przyznawaniu miejsca w Domu mają osoby, których dochód nie przekracza 100% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.
9. Każdy wniosek o przyznanie miejsca w Domu rozpatrywany jest indywidualnie.
10. Dom nie jest przeznaczony dla osób:
11. których stan zdrowia wymaga stałej opieki i indywidualnej terapii, w tym osób leżących,
12. zaburzonych psychicznie lub osobowościowo,
13. u których stwierdzono zaawansowane zmiany psychoorganiczne.
14. Pobyt w Domu nie wyklucza możliwości korzystania z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania świadczonych przez MOPS w Kole, pod warunkiem skoordynowania obu tych form pomocy.
15. W przypadku bieżącego braku miejsc w placówce, tworzy się listę rezerwową a osoby umieszczone na tej liście (rezerwowych) będą kwalifikowane w przypadku zwolnienia miejsca,
16. Uchylenie decyzji o przyznaniu miejsca pobytu w Domu następuje w przypadku, gdy:
17. uczestnik w formie pisemnej rezygnuje z miejsca,
18. stan zdrowia uczestnika wymaga innego rodzaju opieki, której nie można zapewnić w ramach usług świadczonych w Domu,
19. uczestnik swoim zachowaniem uniemożliwia lub zakłóca prawidłowe funkcjonowanie Domu lub narusza obowiązki uczestnika, o których mowa w niniejszym Regulaminie,
20. frekwencja obecności Uczestnika utrzymuje się na poziomie poniżej 51% w skali miesiąca

**§ 6. ODPŁATNOŚĆ ZA USŁUGI ŚWIADCZONE W DOMU**

1. Usługi świadczone w Domu są odpłatne.
2. Wysokość i sposób wnoszenia odpłatności za pobyt reguluje Uchwała Nr VII/55/2019 z dnia 27 marca 2019r. Rady Miejskie w Kole w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za świadczenia w formie pobytu w Dziennym Domu ,,Senior+” w Kole.
3. Miesięczny koszt pobytu w Domu ustala się według obowiązującego Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole i podawany jest niezwłocznie po ustaleniu do wiadomości uczestników Domu.
4. Wysokość opłaty uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczestnika. Odpłatności za pobyt w Domu nie ponoszą osoby, których dochód jest niższy od 100% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

**§ 7. ORGANIZACJA DOMU**

1. Nadzór nad funkcjonowaniem Domu sprawuje Dyrektor MOPS.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Domu sprawuje pracownik MOPS w Kole zatrudniony na stanowisku: starszy opiekun.
3. Usługi na rzecz uczestników świadczone są na podstawie i zgodnie z:
4. indywidualnym planem wsparcia opracowanym wspólnie z uczestnikiem z uwzględnieniem opinii członków kadry, opartym na stanie zdrowia, sprawności fizycznej i intelektualnej, indywidualnych potrzebach, potencjale oraz zainteresowaniach i pasjach uczestnika, indywidualny plan wsparcia tworzony jest w okresie od 4 tygodni do 3 miesięcy od dnia przyjęcia uczestnika do Domu,
5. miesięcznym planem pracy Domu, opracowanym przez starszego opiekuna Domu we współpracy z kadrą Domu,
6. rocznym planem pracy Domu opracowanym przez starszego opiekuna Domu we współpracy z kadrą Domu i zatwierdzanym przez Dyrektora MOPS.
7. Potwierdzeniem obecności Uczestnika w Domu w danym dniu jest podpisanie przez Uczestnika listy obecności.
8. W sytuacji planowanej realizacji zajęć poza siedzibą Domu do udziału w tych zajęciach kwalifikuje się uczestników domu biorąc pod uwagę ich możliwości i predyspozycje. Przyjmuje się, że na grupę 15 uczestników przypada co najmniej jeden opiekun.
9. W trakcie pobytu w Domu w uzasadnionych przypadkach Uczestnik może zostać zobowiązany do przedłożenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pobytu lub braku przeciwwskazań do uczestnictwa w określonym rodzaju zajęć.

**§ 8. DOKUMENTACJA OBOWIĄZUJĄCA W DOMU**

1. Dokumentacja każdego Uczestnika Domu gromadzona jest w jego indywidualnych aktach. Dokumentacja ta obejmuje w szczególności:
2. kopię decyzji administracyjnej przyznającej miejsce pobytu w Domu, określającej termin tego pobytu i wysokość odpłatności,
3. kopię załączników określonych w Regulaminie Rekrutacji do Dziennego Domu ,,Senior+” w Kole,
4. indywidualny plan wsparcia uczestnika,
5. opinie o Uczestniku uzyskane od specjalistów angażowanych do działań terapeutycznych w ramach usług świadczonych w Domu, o ile zostały wydane,
6. zaświadczenia o udziale w szkoleniach, warsztatach i innych formach aktywności,
7. pisemne zgłoszenia Uczestnika o planowanej nieobecności,
8. inne dokumenty związane z pobytem uczestnika w Domu,
9. kopię wniosku i dokumentów uzasadniających uchylenie decyzji o przyznaniu miejsca w Domu,
10. kopię decyzji administracyjnej w sprawie uchylenia miejsca pobytu.
11. Akta uczestników prowadzi kadra Domu.
12. Poza indywidualnymi aktami Uczestników dokumentację domu stanowią:
13. listy obecności uczestników;
14. książka wyjść uczestników;
15. dzienniki zajęć;
16. rozliczenia odpłatności za pobyt w Domu;
17. ewidencje;
18. jadłospisy;
19. plany pracy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji;
20. pozostałe sprawozdania i analizy;
21. pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.
22. Obowiązek prowadzenia ww. dokumentacji przypisany jest kadrze placówki w zakresach czynności.

**§ 9. RADA DOMU**

1. Samorząd Uczestników reprezentuje Rada Domu. Kadencja Rady Domu trwa 12 miesięcy.
2. W skład Rady Domu wchodzi trzech reprezentantów wybranych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, spośród uczestników obecnych w trakcie głosowania.
3. Kandydaci na członków Rady muszą wyrazić zgodę na pracę w Radzie.
4. W przypadku gdy członek Rady rezygnuje z pracy w niej lub przestaje być uczestnikiem Domu – jego członkostwo w Radzie wygasa i przeprowadza się wybory uzupełniające.
5. Do zadań Rady należy:
6. współdziałanie z kadrą Domu w tworzeniu warunków sprzyjających dobrej atmosferze i prawidłowym relacjom międzyludzkim,
7. motywowanie uczestników do czynnego udziału w funkcjonowaniu Domu oraz realizowanych formach aktywności,
8. współorganizowanie życia kulturalnego i towarzyskiego w ramach dostępnych możliwości i zasobów placówki,
9. wnoszenie wniosków i uwag dotyczących organizacji usług świadczonych w Domu,
10. współudział w rozwiązywaniu spraw konfliktowych dotyczących uczestników Domu,
11. utrzymywanie kontaktów z chorymi uczestnikami w przypadku ich dłuższej nieobecności.

**§ 10. SKARGI I WNIOSKI**

Uczestnikowi Domu przysługuje prawo składania skarg i wniosków do Dyrektora MOPS.

**§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każdy Uczestnik Domu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownego oświadczenia, stanowiącego zał. Nr 4 do Regulaminu Rekrutacji do Dziennego Domu ,,Senior+” w Kole
2. Dom zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku i nagrania Uczestnika uzyskanych w trakcie uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez Dom – do celów informacyjnych i marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) – zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Dom nie ponosi odpowiedzialności za pobyt Uczestnika poza placówką w sytuacji, gdy samodzielne wyjście zostało zgłoszone kadrze i odnotowane w książce wyjść lub gdy Uczestnik opuścił placówkę bez dopełnienia tego obowiązku.
4. Dom nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez Uczestnika do placówki.
5. Prace wykonane przez Uczestnika w ramach terapii zajęciowej nie stanowią jego własności i pozostają do dyspozycji Domu.
6. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor MOPS.
7. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.